

# REGULAMIN PROGRAMU MENTORINGOWEGO

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Serwis Internetowy Programu Mentoringowego jest współorganizowany przez Międzynarodową Kancelarię Prawną Aliant® Małgorzata Krzyżowska z siedzibą w Poznaniu, przy Al. Niepodległości 31 numerze NIP: 631-21-86-704 („Kancelaria”) lub („Organizator”), we współpracy z Iwona Kordjak Pracownia Charakteru, Calineczki 17, Warszawa 03-289, NIP: 5291540636 („Organizator”) oraz KOAH LTD UNIT 4E ENTERPRISE COURT, FARFIELD PARK, ROTHERHAM S63 5DB, ENGLAND („Organizator”).

2. Kontakt do Kancelarii, tel. +48 61 8 521 555 e-mail: [mentoring@aliantlaw.pl](mailto:mentoring@aliantlaw.pl)

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego regulaminu jest Kancelaria, podanie danych osobowych jest dobrowolne i każda osoba, której dane są przetwarzane przez Kancelarię ma prawo wglądu w ich treść, prawo ich aktualizacji i poprawiania.

4. Niniejszy Regulamin określa zasady związane z zakupem, organizacją i uczestnictwem w Programie Mentoringowym współorganizowanym przez Kancelarię.

5. Szkolenia oferowane w ramach Programu Mentoringowego, które współorganizuje Kancelaria dostępne są dla adwokatów i radców prawnych prowadzących działalność gospodarczą w dowolnej formie prawnej („Przedsiębiorcy”), które wykupią udział w Programie Mentoringowym.

6. Definicje

a) **Użytkownik** – podmiot korzystający z Serwisu, który wykupił udział w Programie Mentoringowym.

b) **Program Mentoringowy lub Szkolenie** – cykl zajęć edukacyjnych odbywających się w formie szkoleń, wykładów lub paneli dyskusyjnych w celu rozwoju osobistego i zawodowego Uczestników, któremu Międzynarodowa Kancelaria Prawna Aliant® Małgorzata Krzyżowska nadaje taką rangę/takie miano/taką nazwę w ofercie lub w informacji o wydarzeniu;

• **szkolenie/konferencja jednodniowa** - zajęcia edukacyjne realizowane w ciągu jednego dnia w ciągu 5–8 godzin zegarowych (dokładny czas trwania szkolenia określany jest każdorazowo w informacji nt. szkolenia/konferencji);

• **szkolenie/konferencja dwudniowa** - zajęcia edukacyjne realizowane w ciągu dwóch następujących po sobie dni, którego czas trwania wynosi łącznie 10–16 godzin (dokładny czas trwania szkolenia określany jest każdorazowo w informacji nt. szkolenia/konferencji).

• **szkolenie zamknięte** - zajęcia edukacyjne przeznaczone dla ścisłej grupy odbiorców, reprezentujących zazwyczaj jedną firmę lub instytucję; służą one do kształcenia oraz podnoszenia kwalifikacji osób działających wewnątrz organizacji zamawiającej szkolenie

c) **Uczestnik** – Użytkownik i/lub osoba wyznaczona przez Użytkownika do udziału w Szkoleniu.

d) **Kodeks Cywilny** – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).

e) **Ustawa o ochronie danych osobowych** z 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

f) Organizatorzy mogą być łącznie nazywani Współorganizatorami.

7. Szkolenia realizowane są według programu Mentoringowego i na warunkach umieszczonych na stronie internetowej: <https://www.przedsiębiorczyprawnik.pl>

8. Szkolenia sprzedawane są za pośrednictwem Serwisu Internetowego Programu Mentoringowego pod domeną [www.przedsiębiorczyprawnik.pl](http://www.przedsiębiorczyprawnik.pl) („Serwis”), - poprzez zawarcie Umowy na odległość pomiędzy Współorganizatorami a Użytkownikiem.

9. Udział w Programie Mentoringowym jest równoznaczny ze zgodą na rozpowszechnianie przez Współorganizatorów i wykorzystanie wizerunku Uczestnika utrwalonego na wszelkich nośnikach dokumentujących przebieg szkolenia lub warsztatu. Niniejsza zgoda obejmuje prawo do rozpowszechniania i wykorzystywania wizerunku Uczestnika bez ograniczeń czasowych i terytorialnych za pośrednictwem dowolnego środka służącego do rozpowszechniania wizerunku, w

szczegółności w prasie, materiałach reklamowych, banerach, internecie w celu udokumentowania szkolenia oraz promocji Programu Mentoringowego. Wycofanie takiej zgody należy złożyć poprzez skierowanie oświadczenia na adres [daneosobowe@aliantlaw.pl](mailto:daneosobowe@aliantlaw.pl)

## **§ 2. SERWIS INTERNETOWY PROGRAMU MENTORINGOWEGO**

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja.

2. Informacje znajdujące się na stronach internetowych Serwisu nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Użytkownik przesyłając zgłoszenie udziału w Programie / Szkoleniu składa ofertę zakupu określonego szkolenia lub kursu, na warunkach podanych w informacji o tym wydarzeniu.

3. Ceny szkoleń wskazane na stronie internetowej Serwisu są cenami netto ze wskazaniem stawki VAT lub wskazane są jako ceny brutto i zawierają podatek VAT. Podawane są w złotych polskich. Ceny są wiążące w chwili złożenia zgłoszenia

przez Użytkownika.

4. Warunkiem korzystania z Serwisu jest spełnienie następujących warunków technicznych:

a) posiadanie dostępu do sieci Internet oraz przeglądarki obsługującej pliki cookies, a także dostęp do konta poczty elektronicznej,

b) poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji nie starszej niż 7, lub Mozilla Firefox w wersji nie starszej niż 24, lub Chrome w wersji nie starszej niż 25, lub inna, w której poprawnie działać będzie Serwis.

5. Organizatorzy nie zapewniają warunków technicznych, wskazanych powyżej. Użytkownik ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych, o których mowa w zdaniu poprzednim (w szczególności koszty dostępu do sieci Internet).

## **§ 3. ZAWARCIE UMOWY**

1. Zgłoszenie zainteresowania udziałem w Programie następuje od chwili przekazania zgłoszenia przez Użytkownika e-mailem na adres: [mentoring@aliantlaw.pl](mailto:mentoring@aliantlaw.pl).

2. Warunkiem zawarcia Umowy na udział w Programie Mentoringowym jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu oraz potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia - zawarcia Umowy - przez Kancelarię.

3. Zawarcie Umowy w jeden ze wskazanych wyżej sposobów jest wiążące, tym samym jest zobowiązaniem Użytkownika do dokonania zapłaty wynagrodzenia za udział w Programie Mentoringowym.

4. Umowa z Użytkownikiem na wybrane szkolenie zawierana jest przed jego rozpoczęciem, najpóźniej do 1 dnia roboczego przed jego rozpoczęciem z zastrzeżeniem wyczerpania miejsc na to szkolenie.

5. Kancelaria zastrzega, że w przypadku zawarcia Umowy na mniej niż 14 dni przed szkoleniem Użytkownik rezygnuje z odstąpienia od Umowy zgodnie z zapisem § 4 ust. 5, w przypadku rezygnacji mają wówczas zastosowanie zapisy § 4 ust. 6 oraz 7.

## **§ 4. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Użytkownik może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

a) śmierć osoby bliskiej Użytkownika i/lub Uczestnika (współmałżonka, dziecka, rodziców, osoby pozostającej we wspólnym pożyciu),

b) ciężka choroba Użytkownika i/lub Uczestnika uniemożliwiająca wzięcie udziału w szkoleniu,

2. Wszystkie wskazane powyżej powody odstąpienia od Umowy muszą być przez Użytkownika udokumentowane.
3. Odstąpienie od Umowy, Użytkownik powinien przesłać do Kancelarii na adres e-mail: [mentoring@aliantlaw.pl](mailto:mentoring@aliantlaw.pl) lub listem poleconym na adres Kancelarii: Międzynarodowa Kancelaria Prawna Aliant Małgorzata Krzyżowska, al. Niepodległości 31, 61-714 Poznań.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy na uczestnictwo w Programie Mentoringowym, w trakcie jego trwania, koszt rezygnacji wynosi 100%. Użytkownicy odstępujący od Umowy na uczestnictwo w szkoleniu, z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu zwolnieni są z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
5. Jeśli Użytkownik odstąpi od Umowy na uczestnictwo w szkoleniu co najmniej 14 dni przed planowanym terminem szkolenia lub warsztatu z jakiegokolwiek przyczyny, wynagrodzenie uiszczone tytułem szkolenia, zostanie mu zwrócone w kwocie pomniejszonej o koszty administracyjno-księgowo 300,00 zł netto, z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 zdanie 2 niniejszego paragrafu. Faktura na koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim zostanie wystawiona dla Użytkownika i przesłana na adres przez Użytkownika.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy na szkolenie, w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu oraz z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, opłata z tytułu zawarcia Umowy wpłacona przez Użytkownika zgodnie z zapisem § 5 ust. 1 lit. a, nie zostanie mu zwrócona. W przypadku odstąpienia od Umowy w terminie wskazanym w niniejszym ustępie, Użytkownik jest zobowiązany do zapłaty Kancelarii pełnej kwoty wynagrodzenia za udział w Programie Mentoringowym.
7. Brak zapłaty wynagrodzenia lub odpowiedniej jego części oraz nie wzięcie udziału w Programie Mentoringowym, nie jest równoznaczne z odstąpieniem od Umowy. W takiej sytuacji, Użytkownik zobowiązany jest zapłacić Kancelarii całość wynagrodzenia za udział w programie także w przypadku wskazanym w § 5 ust. 4.
8. Kancelaria ma prawo odstąpić od Umowy zawartej z Użytkownikiem, w sposób wskazany w § 3 ust. 1, najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Programu Mentoringowego, jeśli do programu nie zapisze się wystarczająca liczba Użytkowników. Kancelaria niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Użytkownika, na adres e-mail podany przez niego.
9. Kancelaria ma prawo nie zawrzeć Umowy z Użytkownikiem lub odstąpić od Umowy zawartej, w sposób wskazany w § 3 ust. 1, w każdym przypadku nieuiszczenia przez Użytkownika wynagrodzenia wobec Kancelarii, wynikającego także z innych tytułów niż Szkolenie.

## **§ 5. WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie należne Kancelarii z tytułu Umowy zawartej przez Użytkownika na uczestnictwo w Programie Mentoringowym, płatne jest jednorazowo.
2. Faktura jest wystawiana dla Użytkownika, na dane wskazane przez niego przy zawieraniu Umowy.
3. Organizator ma prawo odmówić Użytkownikowi i/lub wskazanemu przez niego Uczestnikowi udziału w programie Mentoringowym w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub odpowiedniej jego części przed datą rozpoczęcia szkolenia.
4. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących drogą elektroniczną, na adres e-mail podany przez Użytkownika. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim Użytkownik zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Kancelarię email: [mentoring@aliantlaw.pl](mailto:mentoring@aliantlaw.pl).
5. Użytkownik wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz faktur korygujących w formie papierowej gdy przeszkody techniczne lub formalne przeszkadzają w przesłaniu ich drogą elektroniczną.

## **§ 6. REKLAMACJE**

1. Reklamacje dotyczące Programu Mentoringowego należy kierować na adres e-mail: [mentoring@aliantlaw.pl](mailto:mentoring@aliantlaw.pl) lub przesyłać listem poleconym na adres Kancelarii, (Międzynarodowa Kancelaria Prawna Aliant® Małgorzata Krzyżowska, al. Niepodległości 31, 61-714 Poznań), niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności objętych reklamacją.

2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:

a) oznaczenie Użytkownika (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy, adres e-mail, a w przypadku osób prawnych i innych podmiotów nazwę, adres pocztowy oraz dane osoby upoważnionej do reprezentowania Użytkownika w związku ze złożoną reklamacją),

b) opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji,

c) oczekiwania Użytkownika.

3. Kancelaria rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, powiadamiając Użytkownika o sposobie dalszego postępowania, na adres podany w zgłoszeniu reklamacji.

4. Kancelaria ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, które nie zawierają wszystkich elementów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub zostały wniesione po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Postanowienie niniejszego ustępu nie dotyczy Użytkowników - Konsumentów.

5. Jeżeli w ciągu 14 dni Kancelaria nie ustosunkuje się do reklamacji Użytkownika, oznacza to, iż uznała ją za uzasadnioną.

## **§ 7. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych jest Aliant® Małgorzata Krzyżowska Międzynarodowa Kancelaria Prawna, Al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań Można się z nami skontaktować pod adresem e-mail [daneosobowe@aliantlaw.pl](mailto:daneosobowe@aliantlaw.pl) .

2. Cele i czas przetwarzania danych.

Dane będziemy przetwarzać w celu:

- Zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w stosunku do stron umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w stosunku do osób dedykowanych do realizacji umowy, przez czas trwania umowy i do czasu upływu terminów do dochodzenia roszczeń;

- Rozpatrywania skarg i reklamacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO przez 1 rok po terminie upływu rękojmi lub rozliczeniu reklamacji;- Dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami, do czasu prawomocnego zakończenia postępowań w tym postępowania egzekucyjnego;

- Archiwizowania dokumentów w tym dokumentów rozliczeniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie dokumentów, których okres przechowywania jest regulowany przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit f RODO - w zakresie danych przechowywanych przez okresy niezbędne dla dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami, a w przypadku konieczności przechowywania dokumentów narzuconej przez przepisy prawa - przez okresy wskazane przepisami prawa;

- Prowadzenie działań marketingowych własnych produktów i usług bez wykorzystania środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność, do czasu wniesienia sprzeciwu.

- Jeżeli wyrazili Państwo zgodę, to także dla celów prowadzenia działań marketingowych własnych produktów i usług z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO , gdzie prawnie uzasadnionym celem jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody na takie działania lub wniesienia sprzeciwu w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

- Dla celów statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest posiadanie informacji o statystykach prowadzonych przez nas działań co pozwala nam na usprawnienie prowadzonej przez nas działalności, do czasu gdy posiadamy dodatkową inną podstawę prawną przetwarzania – w razie gdy podstawę utracimy dane ulegają anonimizacji.

- Obsługi zgłoszeń, innych wniosków, w tym zapewnienie rozliczalności prowadzonych przez Organizatorów działań, gdzie prawnie uzasadnionym celem jest Udzielanie odpowiedzi na zgłoszenia i zapytania, w tym przechowywanie nierzecznych wniosków i udzielonych odpowiedzi celem zachowania zasady rozliczalności. Dane będą przetwarzane przez czas prowadzenia sprawy, jednakże nie dłużej niż przez okres 5 lat celem zachowania zasady rozliczalności, chyba że zostanie wniesiony sprzeciwu co do przetwarzania.

### 3. Odbiorcy danych

Dane możemy przekazywać odbiorcom, tj.:

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;
- podmiotom umożliwiającym nam dokonywanie zdalnych operacji płatniczych;
- bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń;
- organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- podmiotom wspierającym nas w prowadzonej działalności na nasze zlecenie, w szczególności dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność, w tym IT.

### 4. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdej osobie której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile dane przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umów, rozliczenia prowadzonej działalności, udzielenia odpowiedzi na kierowane wnioski, rozpatrzenia skarg i reklamacji. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

### 5. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałyby to istotnie wpływać na naszych klientów.

W ramach wykonywanych czynności korzystamy z plików cookies w ten sposób że obserwujemy i analizujemy ruch na naszych stronach jak również podejmujemy działania remarketingowe.

### 6. Przetwarzanie danych osób dedykowanych do realizacji umowy.

W przypadku danych osób dedykowanych do realizacji umowy administrator informuje, iż dane te pozyskał od strony z którą zawarł umowę, tj. od klienta lub kontrahenta. Dane te mogą obejmować: imię i nazwisko, numer telefonu, adres email, stanowisko, dane firmy z którą osoba dedykowana do wykonania umowy współpracuje.

7. W przypadku gdy Program Mentoringowy będzie obejmował szkolenie w formie webinaru lub podobnej, może być ono rejestrowane przez Organizatorów i udostępniane uczestnikom Programu.

## **§ 9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Użytkownika z Serwisu z jakiegokolwiek przyczyny, a w szczególności niezachowania warunków technicznych wskazanych w § 2 niniejszego Regulaminu.

2. Organizatorzy oświadczają, że Program Mentoringowy organizowany jest z zachowaniem najwyższej staranności, niemniej nie ponosimy jakiegokolwiek odpowiedzialności za rezultaty udziału w programie Mentoringowym, w tym również za wyniki jakichkolwiek egzaminów, do których Użytkownik zdecyduje się przystąpić wykorzystując wiedzę zdobytą podczas Programu Mentoringowego. Organizatorzy nie wyrażają zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą, udostępnionych Użytkownikowi i Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.

3. Kancelaria nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas udziału w Programie Mentoringowym.

4. Użytkownikowi i Uczestnikowi nie przysługuje wobec Kancelarii roszczenie o pokrycie dodatkowo poniesionych kosztów, w związku z wzięciem udziału w Programie Mentoringowym, w szczególności kosztów dojazdu, kosztów hoteli etc.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizatorzy uprzedzają, iż zastrzega sobie prawo do zmiany terminu organizowanego Programu Mentoringowego w konsekwencji zaistnienia okoliczności, za które Organizator winy nie ponosi (np. choroba prowadzącego, wypadek komunikacyjny, awaria etc.).

2. Jeśli w wyniku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora Szkolenie nie będzie mogło odbyć się w planowanym terminie - zmiana terminu rozpoczęcia Programu Mentoringowego nie stanowi zmiany Umowy. O zmianie terminu i nowym terminie Szkolenia Użytkownicy zostaną powiadomieni drogą mailową, na adres e-mail lub telefonicznie.

3. Wszelkie materiały prezentowane i udostępniane Użytkownikom są chronione prawem autorskim i stanowią własność intelektualną ich twórców. Są objęte ochroną prawną. Materiały te nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane i powielane bez pisemnej zgody Organizatora.

4. Organizator ma prawo zmienić lokalizację Szkolenia na 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia, bez podania przyczyny. Kancelaria powiadomi o tym fakcie Użytkownika, na adres e-mail podany przez Użytkownika lub telefonicznie.

5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

6. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania ze strony Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, normami społecznymi i obyczajowymi oraz postanowieniami Regulaminu. W ramach korzystania z Serwisu zabronione jest dostarczanie jakichkolwiek informacji o charakterze bezprawnym, obraźliwym, czy też naruszającym dobra osobiste.

7. Organizatorzy dokładają wszelkich starań, by świadczone usługi w ramach Serwisu były na najwyższym poziomie, jednakże Organizatorzy nie wykluczają możliwości czasowego zawieszenia dostępności Serwisu w przypadku konieczności przeprowadzenia konserwacji, przeglądu, wymiany sprzętu lub też w związku z koniecznością modernizacji lub rozbudowy Serwisu.

8. Użytkownik akceptując Regulamin zgadza się na zbieranie i udostępnianie organizatorowi statystyk swojej obecności i aktywności w Serwisie. Dane są zbierane automatycznie i mogą zostać wykorzystane do analizy aktywności Użytkownika.

9. W celach statystycznych oraz w celu zapewnienia jak najwyższej jakości usług, Serwis korzysta z informacji zapisywanych przez serwer na urządzeniu końcowym Użytkownika, które następnie są odczytywane przy każdorazowym połączeniu się przeglądarki internetowej (tzw. cookies). Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić ustawienia przeglądarki tak, by nie akceptowała takich plików lub informowała o ich przesyłaniu. Należy pamiętać, iż nieakceptowanie plików cookies może spowodować utrudnienia w korzystaniu z Serwisu. Korzystanie przez Użytkownika z przeglądarki, której ustawienia zezwalają na zapisywanie plików cookies na urządzeniu Użytkownika, oznacza wyrażenie zgody na zapisywanie powyższych plików na tym urządzeniu.

10. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem zostaje poddane właściwym sądom powszechnym zgodnie z postanowieniami przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.